|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **­­ID:** | | **CU-01** | | |
| **Nombre:** | | **Administrar alumno** | | |
| **Autor(es):** | | **Alonso Lora** | | |
| **Fecha de creación:** | | **22/02/2018** | | |
| **Fecha de actualización:** | | **27/02/2018** | | |
| **Actor(es):** | | **Director** | | |
| **Descripción:** | | El director debe poder registrar a los alumnos en el sistema, con el fin de que los maestros puedan añadirlos a sus respectivos grupos. Además, de poder editar información personal del alumno para mantener su información actualizada. | | |
| **Precondiciones:** | | 1. Ingresar al sistema con una cuenta de director. | | |
| **Disparador:** | | El director selecciona la opción para administrar alumnos en la PANTALLA PRICIPAL. | | |
| **Flujo Normal:** | | **Registrar alumno**   1. El sistema despliega la PANTALLA ADMINISTRAR ALUMNO. 2. El director selecciona la opción para registrar un alumno. 3. El sistema despliega la PANTALLA REGISTRAR ALUMNO. 4. El director ingresa los datos obligatorios, los cuales son: nombre completo y teléfono. Además, de información opcional, tal como: foto y correo electrónico. Selecciona registrar. 5. El sistema verifica que los campos obligatorios no estén vacíos, guarda los datos y despliega la PANTALLA GUARDADO CORRECTO. | | |
| **Flujos Alternos:** | | * 1. **Editar alumno**      1. El director busca al alumno por su nombre      2. El sistema despliega la PANTALLA RESULTADOS.      3. El director selecciona el alumno que desea editar.      4. El sistema despliega la PANTALLA EDITAR ALUMNO donde muestra la información referente al alumno.      5. El director edita o agrega la información que desea y presiona en la opción para guardar.      6. El sistema **r**egresa al paso 5 del flujo normal.   2. **Campos obligatorios vacíos**      1. El sistema le indica al director los campos necesarios para completar el registro del alumno y regresa al paso 4 del flujo normal. | | |
| **Excepciones:** | | * 1. **No hay conexión con la base de datos**      1. El sistema notifica al maestro el error ocurrido y regresa al menú principal. | | |
| **Postcondiciones:** | | 1. Se deben registrar el alumno en el sistema. 2. El maestro debe poder agregar al alumno a su grupo. | | |
| **Entradas:** | | **Datos del cliente:**  **Obligatorios:** Nombre completo y teléfono.  **Opcionales:** Fotografía y correo electrónico. | | |
| **Salidas:** | | Mensaje de confirmación | | |
| **Incluye:** | Ninguno | | **Extiende:** | Ninguno |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **­­ID:** | | **CU-19** | | |
| **Nombre:** | | **Consultar grupo** | | |
| **Autor(es):** | | **Alonso Lora** | | |
| **Fecha de creación:** | | **22/02/2018** | | |
| **Fecha de actualización:** | | **26/04/2018** | | |
| **Actor(es):** | | **Maestro** | | |
| **Descripción:** | | El maestro debe poder visualizar sus grupos, con el fin de tener un mejor control sus alumnos. | | |
| **Precondiciones:** | | 1. Ingresar al sistema con una cuenta de maestro. | | |
| **Disparador:** | | El maestro selecciona la opción para consultar grupo en la PANTALLA PRICIPAL. | | |
| **Flujo Normal:** | | **Consultar grupo**   1. El sistema despliega la PANTALLA GRUPOS. 2. El maestro selecciona el grupo que desea visualizar. 3. El sistema despliega la PANTALLA GRUPO SELECCIONADO donde muestra los alumnos del grupo seleccionado. 4. El maestro visualiza el grupo seleccionado. | | |
| **Flujos Alternos:** | | * 1. **Visualizar historial de pagos**      1. El maestro selecciona la opción para visualizar el historial de pagos.      2. Se inicializa el caso de uso Visualizar historial de pagos      3. El sistema regresa al paso 1 del flujo normal.   2. **Administrar asistencia**      1. El maestro selecciona la opción para tomar asistencia.      2. Se inicializa el caso de uso Administrar asistencia.      3. El sistema regresa al paso 1 del flujo normal.   3. **Cobrar mensualidad**      1. El maestro selecciona la opción para registrar pagos.      2. Se inicializa el caso de uso cobrar mensualidad.      3. El sistema regresa al paso 1 del flujo normal. | | |
| **Excepciones:** | | * 1. **No hay conexión con la base de datos**      1. El sistema notifica al maestro el error ocurrido y regresa al menú principal. | | |
| **Postcondiciones:** | | Ninguna. | | |
| **Entradas:** | | Ninguna. | | |
| **Salidas:** | | Lista de alumnos del grupo seleccionado | | |
| **Incluye:** | Ninguno | | **Extiende:** | CU-Visualizar historial de pagos, CU- Cobrar mensualidad,  CU- Administrar asistencia. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **­­ID:** | | **CU-13** | | |
| **Nombre:** | | **Consultar estadísticas** | | |
| **Autor(es):** | | **Alonso Lora** | | |
| **Fecha de creación:** | | **22/02/2018** | | |
| **Fecha de actualización:** | | **27/02/2018** | | |
| **Actor(es):** | | **Director** | | |
| **Descripción:** | | El director debe poder visualizar las estadísticas, con el fin de analizar los datos de ingresos y egresos de una manera gráfica. | | |
| **Precondiciones:** | | 1. Ingresar al sistema con una cuenta de maestro. | | |
| **Disparador:** | | El maestro selecciona la opción para consultar estadísticas en la PANTALLA PRICIPAL. | | |
| **Flujo Normal:** | | **Consultar estadísticas**   1. El sistema despliega la PANTALLA ESTADISTICAS con la información de ingresos (pagos de renta y maestro) y egresos en forma de gráficas. 2. El director visualiza las estadísticas. | | |
| **Flujos Alternos:** | | * 1. **Quitar pagos de maestro**      1. El director selecciona la opción para remover los pagos de maestros de la gráfica.      2. El sistema remueve los pagos de maestros.      3. El director visualiza las estadísticas.   2. **Quitar pagos de renta**      1. El director selecciona la opción para remover los pagos de renta de la gráfica.      2. El sistema remueve los pagos de renta de la gráfica.      3. El director visualiza las estadísticas.   3. **Quitar los egresos**      1. El director selecciona la opción para remover egresos de la gráfica.      2. El sistema remueve los egresos de la gráfica.      3. El director visualiza las estadísticas.   4. **Cambiar periodo**      1. El director selecciona el periodo que desea visualizar.      2. El sistema muestra la gráfica con ingresos y egresos dentro del periodo seleccionado.      3. El director visualiza las estadísticas. | | |
| **Excepciones:** | | * 1. **No hay conexión con la base de datos**      1. El sistema notifica al maestro el error ocurrido y regresa al menú principal. | | |
| **Postcondiciones:** | | Ninguna. | | |
| **Entradas:** | | **Periodo**: 12 meses, 6 meses y 3 meses. | | |
| **Salidas:** | | Representaciones gráficas de los ingresos y egresos | | |
| **Incluye:** | Ninguno | | **Extiende:** | Ninguno |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **­­ID:** | | **CU-20** | | |
| **Nombre:** | | **Consultar notificaciones maestro** | | |
| **Autor(es):** | | **Alonso Lora** | | |
| **Fecha de creación:** | | **21/02/2018** | | |
| **Fecha de actualización:** | | **27/02/2018** | | |
| **Actor(es):** | | **Maestro** | | |
| **Descripción:** | | El maestro debe poder ver los próximos pagos que sus alumnos deberán realizar, con el fin de mantenerse informado de los días que recibirá los pagos correspondientes a la mensualidad. | | |
| **Precondiciones:** | | 1. Ingresar al sistema con una cuenta de maestro. 2. El maestro debe tener un grupo asociado. 3. Que exista al menos un alumno en el grupo. | | |
| **Disparador:** | | El maestro selecciona la opción para consultar notificaciones en la PANTALLA PRICIPAL. | | |
| **Flujo Normal:** | | **Consultar notificaciones**   1. El sistema despliega la PANTALLA CONSULTAR NOTIFICACIONES. 2. El maestro visualiza las notificaciones. | | |
| **Flujos Alternos:** | | Ninguno. | | |
| **Excepciones:** | | * 1. **No hay conexión con la base de datos**      1. El sistema notifica al maestro el error ocurrido y regresa al menú principal. | | |
| **Postcondiciones:** | | Ninguna. | | |
| **Entradas:** | | Ninguna. | | |
| **Salidas:** | | Datos de las notificaciones. | | |
| **Incluye:** | Ninguno | | **Extiende:** | Ninguno |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **­­ID:** | | **CU-18** | | |
| **Nombre:** | | **Crear promoción** | | |
| **Autor(es):** | | **Alonso Lora** | | |
| **Fecha de creación:** | | **21/02/2018** | | |
| **Fecha de actualización:** | | **18/05/2018** | | |
| **Actor(es):** | | **Maestro** | | |
| **Descripción:** | | El maestro debe poder crear promociones, con el fin de aplicarlas en los pagos mensuales o inscripciones de los alumnos. | | |
| **Precondiciones:** | | 1. Ingresar al sistema con una cuenta de maestro. | | |
| **Disparador:** | | El maestro selecciona la opción para visualizar las promociones en la PANTALLA PRICIPAL. | | |
| **Flujo Normal:** | | **Crear promoción**   1. El maestro selecciona la opción para crear nueva promoción. 2. El sistema despliega la PANTALLA CREAR PROMOCION. 3. El maestro escribe los datos de la promoción, y presiona la opción para guardar. 4. El sistema verifica que los campos no estén vacíos, guarda la promoción y despliega la PANTALLA GURDADO CORRECTO. | | |
| **Flujos Alternos:** | | * 1. **Campos vacíos**      1. El sistema le indica al maestro los campos faltantes para finalizar la tarea y regresa al paso 3 del flujo normal. | | |
| **Excepciones:** | | * 1. **No hay conexión con la base de datos**      1. El sistema notifica al maestro el error ocurrido y regresa al menú principal. | | |
| **Postcondiciones:** | | Debe aparecer en la lista de promociones. | | |
| **Entradas:** | | **Datos de la promoción:**  Nombre, descripción, porcentaje de descuento y tipo de promoción (Mensualidad o Inscripción) | | |
| **Salidas:** | | Mensaje de confirmación | | |
| **Incluye:** | Ninguno | | **Extiende:** | Ninguno |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **­­ID:** | | **CU-17** | | |
| **Nombre:** | | **Visualizar historial de pagos** | | |
| **Autor(es):** | | **Alonso Lora** | | |
| **Fecha de creación:** | | **24/02/2018** | | |
| **Fecha de actualización:** | | **22/04/2018** | | |
| **Actor(es):** | | **Maestro** | | |
| **Descripción:** | | El maestro debe poder ver todos los pagos que sus alumnos han realizado, con el fin de tener un mejor control de sus pagos. | | |
| **Precondiciones:** | | 1. Ingresar al sistema con una cuenta de maestro. 2. El maestro debe tener un grupo asociado. | | |
| **Disparador:** | | El maestro selecciona la opción para consultar el historial de pagos en la PANTALLA GRUPO SELECCIONADO. | | |
| **Flujo Normal:** | | **Visualizar historial de pagos.**   1. El sistema despliega la PANTALLA HISTORIAL DE PAGOS. 2. El maestro visualiza el historial de pagos ordenados por los más recientes, mostrando solo los últimos tres meses. | | |
| **Flujos Alternos:** | | * 1. **Cargar meses anteriores**      1. El maestro selecciona la opción para cargar los meses anteriores.      2. El sistema muestra los tres meses anteriores.      3. Regresa al paso 1. | | |
| **Excepciones:** | | * 1. **No hay conexión con la base de datos**      1. El sistema notifica al maestro el error ocurrido y regresa al menú principal. | | |
| **Postcondiciones:** | | Ninguna. | | |
| **Entradas:** | | Ninguna. | | |
| **Salidas:** | | Historial de pagos organizados por meses | | |
| **Incluye:** | Ninguno | | **Extiende:** | Ninguno |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **­­ID:** | | CU-21 | | |
| **Nombre:** | | Administrar cliente | | |
| **Autor(es):** | | Alonso Lora | | |
| **Fecha de creación:** | | 27/02/2018 | | |
| **Fecha de actualización:** | |  | | |
| **Actor(es):** | | Director | | |
| **Descripción:** | | El director debe poder registrar clientes en el sistema, con el fin de tener un mejor control de sus pagos de renta, así como poder editar información personal del cliente para mantener su información actualizada. | | |
| **Precondiciones:** | | 1. Ingresar al sistema con una cuenta de director. | | |
| **Disparador:** | | El maestro selecciona la opción para administrar clientes en la PANTALLA PRINCIPAL. | | |
| **Flujo Normal:** | | **Registrar cliente**   1. El sistema despliega la PANTALLA ADMINISTRAR CLIENTE 2. El director selecciona la opción para registrar un cliente. 3. El sistema despliega la PANTALLA REGISTRAR CLIENTE. 4. El director ingresa los datos obligatorios, los cuales son: nombre completo y teléfono. Además, de información opcional, tal como: foto y correo electrónico. Selecciona registrar. 5. El sistema verifica que los campos obligatorios no estén vacíos, guarda los datos y despliega la PANTALLA GUARDADO CORRECTO. | | |
| **Flujos Alternos:** | | * 1. **Editar alumno**      1. El director busca al cliente por su nombre      2. El sistema despliega la PANTALLA RESULTADOS.      3. El director selecciona el alumno que desea editar.      4. El sistema despliega la PANTALLA EDITAR CLIENTE donde muestra la información referente al cliente.      5. El director edita o agrega la información que desea y presiona en la opción para guardar.      6. El sistema regresa al paso 5 del flujo normal.   2. **Campos obligatorios vacíos**      1. El sistema le indica al director los campos necesarios para completar el registro del alumno y regresa al paso 4 del flujo normal. | | |
| **Excepciones:** | | * 1. **No hay conexión con la base de datos**      1. El sistema notifica al maestro el error ocurrido y regresa al menú principal. | | |
| **Postcondiciones:** | | Ninguna. | | |
| **Entradas:** | | **Datos del cliente:**  **Obligatorios:** Nombre completo y teléfono.  **Opcionales:** Fotografía y correo electrónico. | | |
| **Salidas:** | | Mensaje de confirmación | | |
| **Incluye:** | Ninguno. | | **Extiende:** | Ninguno. |